# Scan How

### Scan How guide

Step by step Tips og tricks Kom godt videre



Hent den seneste version af Scan How i App-store eller Google Play-store.







I Scan How appen skelner vi mellem 2 typer af brugere:

### Viewer

Creator



### Viewer:

En viewer kan afspille og scanne delte workflows. Dette vil typisk være en elev, men kan også personale, herunder en vikar.

### Creator:

En creator vil typisk være en lærer, pædagog eller anden fagperson, der hjælper eleverne med at udarbejde vejledningerne (workflows). En creator kan også være en elev.

En creator har adgang til alle funktionaliteter i Scan How, og du kan som creator:

- Udarbejde helt individuelle workflows
- Tilføje viewers til de enkelte workflows
- Sende en kopi af workflowet til andre creators
- Samarbejde med andre creators om et eller flere fælles workflows



Log ind i Scan How–app'en ved at holde fingeren nede på ikonet i højre hjørne i 2 sekunder. Herefter skal du indtaste dit brugernavn/email og kode. Har du glemt dit brugernavn eller kode kan du tage kontakt til din lokale administrator eller resette dit kodeord direkte i app'en.



### Indsæt tekst

Indsæt tekst ved at trykke på + ikonet. Skriv teksten og tryk på indsæt. Flyt teksten frit rundt på siden. Du kan nemt ændre skrifttypen, tekststørrelsen eller andet ved at trykke på blyant ikonet.

← Overblik	Indsæt titel her		Þ		
		Т	ġ		₽
$(\pm)$		Skriv te	kst her		
			INDS	SÆT	

### Indsæt billeder

Tag et billede med kameraet eller find et fra fx Google. Gør det større eller mindre med fingrene. Du kan Indsætte flere billeder på en side.



### Indsæt video

Indsætte video som du selv optager, eller find en video og hent den ind fra dit galleri på enheden.





Indlæs tekst, læg lyd til et billede, eller guide verbalt med lydfunktionen. Lad den afspille automatisk eller gentage sig i et loop. Du kan også skjule play-knappen, hvis det forstyrrer brugeren.



### Generer QR kode

Når dokumentet er lavet, trykker du på det lilla QR-kode-ikon i bunden af skærmen, og QR-koden bliver genereret. Den kan du printe eller sende pr. mail. Koden linker til det specifikke dokument.



### Del workflows

Du kan vælge, hvem der må scanne QR-koden og se indholdet. Fx hvis indholdet er personligt. Tryk på del-symbolet med de tre forbundne cirkler og søg og find den enkelte bruger, der skal kunne scanne. Vælg "del med brugeren", og nu kan både du og brugeren scanne koden.



### Opret institution

Du kan som institution købe et abonnement til Scan How. Priserne afhænger af hvilken pakke man vælger. Herunder kan du se priser og hvad de forskellige pakker indeholder.

Lille pakke	Mellem pakke	Stor pakke	Enterprise	
Pris 199 3 Creators 15 Viewers 5 GB Plads 75 Workflows 1 Admin	Pris 599 10 Creators 100 Viewers 10 GB Plads 250 Workflows 1 Admin	Pris 1199 30 Creators 400 Viewers 20 GB Plads 750 Workflows 5 Admin	Er der ingen af pakkerne der er store nok til jeres institution/organisation, har vi mulighed for at sammensætte en pakke der passer lige til jer. Skriv en email til <u>info@scanhow.dk</u>	
VÆLG	VÆLG	VÆLG	Eller brug vores kontakt formular på vores hjemmeside her: http://scanhow.com/kontakt/	

## Tips og tricks

### <u>Grupper</u>

Det er muligt at oprette eleverne i grupper, så du nemt og hurtigt kan dele workflows med flere på en gang.

Grupperne skal oprettes inde i jeres administrationssystem af den lokale administrator.

I kan oprette lige så mange grupper, som I ønsker.

I deler med en gruppe på samme måde og samme sted, som I deler med en enkelt elev. (se afsnit om deling)

### **Opret enkelt bruger**

Navn Lærer Jakob	<mark>Email</mark> jakob@skolen.dk	Password *****	Gruppe(r)
			Creators
			Viewer
			Test-gruppe
			□ 6.B
			Drengene
			Pigerne
			Madkundskab

### Log hurtigt ind

Du kan som creator hurtigt logge viewers/elever ind på en iPad via funktionen '**Generer log ind til Viewers'**. Du finder funktionen under tandhjulsikonet, når du er logget ind som creator. Klik på funktionen, find navnet på eleven og lad eleven scanne QR-koden med sin iPad. Så er eleven logget ind.



### Organiser dine workflows i mapper

Når du er logget ind som Creator, kan du nemt organisere dine workflows i mapper. Du skal blot holde din finger nede på et udvalgt workflow og derefter trække den ovenpå et andet workflow. Når du slipper med fingeren igen, vil der være oprettet en mappe, som så kan navngive.



### Kom godt videre

På Scan Hows hjemmeside <u>www.scanhow.com</u> finder du relevante guides og vejledninger.

Du kan også kontakte os på Scan How Lerhøj 7 2880 Bagsværd

info@scanhow.dk